



SUMMERHILL
LOS BELENES ZAOPAN

ACUERDOS ESCOLARES DE CONVIVENCIA

PRIMARIA

CICLO 2022-2023

NOMBRE DEL ALUMNO:

GRADO:

NOMBRE DEL PADRE DE FAMILIA:

FECHA:

ÍNDICE

TÍTULO PRIMERO, DISPOSICIONES GENERALES	2
TÍTULO SEGUNDO, PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	2
CAPÍTULO I, MISIÓN.....	2
CAPÍTULO II, VISIÓN.....	2
CAPÍTULO III, PRINCIPIOS DE SUMMERHILL.....	3
TÍTULO TERCERO, NORMAS ADMINISTRATIVAS	4
CAPÍTULO IV, INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN.....	4
CAPÍTULO V, CUOTAS Y PAGOS.....	4
CAPÍTULO VI, PERTENENCIA O SUSPENSIÓN.....	5
CAPÍTULO VII, BECAS Y COLEGIATURAS.....	5
CAPÍTULO VIII, PÉRDIDAS Y CUIDADOS DE ÚTILES.....	6
CAPÍTULO IX, EXCURSIONES.....	6
CAPÍTULO X, DAÑOS.....	6
TÍTULO CUARTO, PREVENCIÓNES GENERALES	6
CAPÍTULO XI, SEGURO DE GASTOS MÉDICOS.....	7
CAPÍTULO XII, SOLICITUD DE DOCUMENTOS.....	7
CAPÍTULO XIII CREDENCIAL.....	8
TÍTULO QUINTO, NORMAS ACADÉMICAS	8
TÍTULO SEXTO, NORMAS DISCIPLINARIAS	10
CAPÍTULO XIV, JUSTIFICACIÓN.....	10
CAPÍTULO XV, PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO.....	10
TÍTULO SÉPTIMO, NORMAS PARA INGRESAR AL PLANTEL	10
TÍTULO OCTAVO CONSIDERACIONES GENERALES	11
TABLA DE NORMAS Y CONSECUENCIAS	12

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- El presente reglamento, tiene por objeto regular los estándares de convivencia entre los alumnos y el entorno institucional que proporciona la Escuela SUMMERHILL LOS BELENES, entendiéndose con esto, que el alumno interactúe de manera adecuada y consciente con sus compañeros de clase, el capital humano que compone la institución, así como las instalaciones del colegio y los servicios que este pueda proporcionar.

ARTÍCULO 2.- El presente reglamento es de orden institucional, con apego a las leyes de educación que nos rigen en el Estado de Jalisco y en el ámbito federal, con las normas especiales de orden público sobre los niños, niñas y adolescentes, de interés social y de observancia general. La institución cuenta con autorización y reconocimiento por parte de la Secretaria de Educación Jalisco.

TÍTULO SEGUNDO Principios Fundamentales

CAPÍTULO I Misión

ARTÍCULO 3.- Formar personas felices, exitosas con voluntad de ayudar a la sociedad y con un sano desarrollo físico, emocional e intelectual, que cuenten con las competencias necesarias para enfrentarse a los retos del mundo actual.

A través de nuestros principios y programas educativos buscamos:

- I. Producir un impacto positivo en el desarrollo integral de los padres, alumnos y personal que forman parte de la Comunidad Summerhill.
- II. Propiciar el trabajo en un ambiente de pensamiento libre y crítico.
- III. Fomentar la creatividad, la colaboración interpersonal y sobre todo el respeto e interés por la vida y la naturaleza.
- IV. Formar niños seguros de sí mismos, que crezcan con desenvoltura, naturalidad y afecto.

CAPÍTULO II Visión

ARTÍCULO 4.- Ser la mejor opción para la formación competente, bilingüe e integral de los niños y adolescentes de la zona Tabachines y sus alrededores, quienes saldrán de nuestro colegio completamente preparados para ingresar a cualquiera de las más prestigiosas instituciones de educación a nivel nacional e internacional. Nuestros alumnos serán reconocidos por ser personas capaces de realizar cambios positivos en la sociedad y por su calidad como seres humanos.

CAPÍTULO III

Principios de Summerhill

ARTÍCULO 5.- Los principios Summerhill son las normas e ideas fundamentales que rigen el pensamiento, la conducta y la educación en esta institución. Es esencial que los niños crezcan con principios sólidos, claros y humanitarios para que en un futuro se conviertan en adultos libres, capaces de crear un mundo mejor para todos. Tomando en consideración:

- I. Trabajar con entusiasmo para generar experiencias positivas en los niños y personal del colegio.
- II. La educación es intelectual y afectiva. Nos conducimos con la firme convicción de que los niños son seres bondadosos y ausentes de malicia.
- III. Las relaciones interpersonales entre los miembros de la comunidad Summerhill está basada en el respeto constante. Primero el diálogo abierto y la tolerancia que los prejuicios morales.
- IV. Buscar cotidianamente y en cada una de nuestras acciones desarrollar y fortalecer el SER antes que el hacer y el tener.
- V. Ante las circunstancias adversas, debe dominar la reflexión y la apertura al cambio, asumiendo las dificultades como una oportunidad (resiliencia).
- VI. Impulsar el arte para fomentar la percepción y el pensamiento crítico, así como la conciencia social, personal y colectiva.
- VII. Estimular la creatividad y dar significado a la relación entre el niño y su entorno, para que tenga la libertad de descubrirlo por sí mismo, sin imponer los conceptos adultos sobre lo que es importante o bueno.
- VIII. No dar tanta importancia a los libros, sino a despertar la motivación del aprendizaje en los niños y brindarles las herramientas necesarias para desarrollarse en la vida cotidiana.
- IX. Fomentar el interés por las artes, el deporte y el cuidado del medio ambiente.
- X. La medida principal del progreso es tener cada vez mayor matrícula de niños; que los niños sean felices y obtengan aprendizajes significativos constantemente.
- XI. Los directivos del colegio y el personal docente y administrativo trabajamos de forma colaborativa durante cada ciclo escolar, con el fin de brindar el apoyo que los alumnos necesitan para crecer como seres íntegros.
- XII. Respetar incondicionalmente la vida y la libertad. Educar para la paz y la sana convivencia, fomentando la creación de vínculos de amistad y solidaridad sin importar raza, edad, sexo, profesión, educación o nivel económico.

TÍTULO TERCERO NORMAS ADMINISTRATIVAS

CAPÍTULO IV INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN

ARTÍCULO 6.- Sólo podrán inscribirse aquellos alumnos de nuevo ingreso que cumplan los requisitos establecidos en el proceso de admisión (Examen de diagnóstico, evaluación psicopedagógica, entrega de documentación, realizar pago de inscripción y no tener adeudos) de no cumplir con alguno se dará de baja en septiembre.

ARTÍCULO 7.- La Dirección de Summerhill los Belenes Zapopan se reserva el derecho de admisión, tanto para los alumnos de reingreso como para los de nuevo ingreso.

ARTÍCULO 8.- Los alumnos que no tengan ningún impedimento académico, económico o disciplinario, podrán reinscribirse

- a) Durante el mes de enero del ciclo escolar vigente se enviará mediante la aplicación la solicitud de inscripción.
- b) En caso de alumnos con algún impedimento para inscribirse se citará a los padres de familia para tomar las medidas y acuerdos necesarios.

ARTÍCULO 9.- Es responsabilidad de los Padres de Familia dar los datos reales y actualizados de teléfono y domicilio.

CAPÍTULO V CUOTAS Y PAGOS

ARTÍCULO 10.- Las cuotas de inscripción, reinscripción y colegiatura, las establece el comité administrativo de acuerdo con las condiciones económicas de Summerhill los Belenes Zapopan. La inscripción para este ciclo será de \$5,490.00

ARTÍCULO 11.- Una vez realizado el pago de inscripción no se regresará SIN EXCEPCIÓN.

ARTÍCULO 12.- Los pagos se harán únicamente en el banco. El comprobante deberá conservarse para cualquier aclaración. En el caso de pago de inscripción se deberá checar con el área de pagos los términos y condiciones vigentes.

ARTÍCULO 13.- Los alumnos no tendrán derecho a evaluaciones parciales, trimestrales o finales, si no están al corriente con sus pagos.

ARTÍCULO 14.- Si su pago de la mensualidad se realiza dentro de los primeros 10 días del mes, se les otorgará el 5% de descuento. La mensualidad para este ciclo será de \$3,975.30

ARTÍCULO 15.- En caso de haber un retraso de 3 meses en la colegiatura, la Institución se reserva el derecho de admisión del alumno, tanto a clases presenciales como virtuales, no podrá utilizar la plataforma Knotion y el Ipad proporcionado por el colegio será retenido hasta regularizarse los pagos.

ARTÍCULO 16.- La colegiatura del mes de Julio se puede hacer durante el ciclo dando como límite la tercera semana de junio.

ARTÍCULO 17.- Todas las disposiciones descritas en los párrafos anteriores están establecidas conforme al acuerdo establecido en el diario oficial por la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

ARTÍCULO 18.- El costo para algunos documentos será la siguiente: Constancias \$40 pesos, Reposición de credencial \$70 pesos y Credencial nueva \$50 pesos

ARTÍCULO 19.- Los pagos de colegiatura deberán efectuarse dentro de los primeros diez días naturales de cada mes del curso escolar; de no cubrirse en esta fecha, se pagarán recargos equivalentes al 10% mensual. esto para poder recibir el descuento del 5%, si paga a partir del día 11 en adelante, no se le podrá otorgar el descuento.

ARTÍCULO 20.- Es responsabilidad del Padre o Madre de familia hacer los pagos correspondientes de libros, plataforma Knotion, material y uniformes que necesite el alumno durante sus estudios en la institución.

CAPÍTULO VI PERTENENCIA O SUSPENSIÓN

ARTÍCULO 21.- Si llegaran a existir anomalías en su documentación oficial, aunque hayan pagado la cuota de inscripción o las colegiaturas, no se asegura la permanencia del alumno en Summerhill los Belenes Zapopan.

ARTÍCULO 22.- Los alumnos con derecho de reinscripción o de nuevo ingreso que no hagan los trámites correspondientes en las fechas señaladas, perderán su lugar.

ARTÍCULO 23.- El pago con cheque sin fondos causará un cobro adicional igual al establecido por las instituciones bancarias, así como las leyes civiles que rigen al estado o la federación en su caso.

CAPÍTULO VII BECAS Y COLEGIATURAS

ARTÍCULO 24.- Las becas se otorgarán para un periodo escolar o curso determinado de acuerdo con la reglamentación vigente (Reglamento de Becas); se repetirá el proceso de renovación cada año.

ARTÍCULO 25.- Para que una solicitud de beca sea considerada, el solicitante deberá tener por lo menos un año cursado en la institución, así como proporcionar todos los datos y documentos requeridos.

ARTÍCULO 26.- Para el otorgamiento de becas, únicamente se considerarán los criterios establecidos en el Reglamento de becas (reglamento que publica la S.E.P cada año en el diario oficial), por lo que el colegio no otorgará becas por situaciones externas a dicho reglamento como recomendaciones.

ARTÍCULO 27.- Las becas otorgadas por la S.E.P. solo aplican en las mensualidades e inscripción del ciclo escolar correspondiente (no aplica en libros, uniformes, talleres o cualquier otro material).

ARTÍCULO 28.- El Comité de Becas reducirá o cancelará la beca otorgada por la institución durante el periodo escolar para el que fue otorgada por:

- I. Incumplimiento de las obligaciones contraídas por el beneficiario, determinadas a la aceptación de la beca.
- II. Cambio sustancial de las circunstancias que justificaron el otorgamiento de la beca.

CAPÍTULO VIII PÉRDIDAS Y CUIDADOS DE ÚTILES

ARTÍCULO 29.- Con el fin de evitar pérdidas en el material de su hijo, solicitamos que cada una de sus pertenencias sean etiquetadas con el nombre completo así podrán ser identificadas y devueltas en caso de extravío. Por lo que también se solicita su apoyo para que su hijo devuelva todo lo que lleve a casa y no sea de su propiedad, así contribuiremos a su correcta formación.

ARTÍCULO 30.- El alumno es el único responsable del cuidado y preservación de sus pertenencias, por lo que el colegio no se hace responsable de materiales escolares u objetos extraviados de su propiedad.

CAPÍTULO IX EXCURSIONES

ARTÍCULO 31.- Para participar en las excursiones escolares es necesario llevar el uniforme completo, credencial de la escuela y permiso firmado; siempre se les avisará con anticipación. La escuela se reserva el derecho de llevar a los alumnos que muestren una conducta inadecuada o no atiendan las indicaciones necesarias para evitar incidentes fuera del plantel.

ARTÍCULO 32.- En caso de las visitas guiadas a diferentes instituciones de apoyo lúdico educativo, podrán llevar uniforme y accesorios que no pongan en peligro la integridad física de los alumnos, así como la vida de estos. Si así lo desea el alumno podrá llevar a la excursión celulares, cámaras o tabletas electrónicas siendo responsables cada uno de ellos de su cuidado y/o pérdidas o extravíos.

CAPÍTULO X DAÑOS

ARTÍCULO 33.- Los daños ocasionados por uso indebido del mobiliario e instalaciones deberán ser pagados íntegramente por el responsable.

TÍTULO CUARTO PREVENCIONES GENERALES

ARTÍCULO 34.- Por disposición de la Secretaría de Educación Pública está prohibido fumar, ingerir bebidas alcohólicas, o de cualquier tipo de estupefacientes, incluso el ingerir medicamento sin estricta supervisión médica en Summerhill los Belenes Zapopan.

En el caso de los medicamentos controlados, se deberá de dar aviso y justificar el uso del mismo, por medio de receta medica o responsiva del padre de familia, ante la dirección general del colegio SUMMERHILL LOS BELENES ZAPOPAN, para de manera inmediata se dé aviso a las coordinaciones correspondientes, generando con esto la autorización de portación y consumo del medicamento, en caso de no tener tal justificante el padre o madre de familia tendrá que personalmente asistir al colegio a suministrar a su hijo el medicamento.

ARTÍCULO 35.- Durante el horario de clases no está permitido recibir visitas sin expresa autorización de la Coordinación.

ARTÍCULO 36.- No está permitida la venta de ningún tipo de artículo en las instalaciones del colegio, sin autorización por escrito de la dirección administrativa.

ARTÍCULO 37.- La clase de educación física está contemplada en SEP que deberá impartirse en 2 horas semanales por lo cual la carga horaria será: 1 una hora natación y 1 una hora de educación física.

ARTÍCULO 38.- Las clases de educación física y natación serán obligatorias, el alumno que por motivos de salud no pueda asistir temporalmente deberá notificar al colegio, el alumnos permanecerá en la clase sin ingresar a la alberca. Los alumnos que no puedan asistir de manera definitiva deberán presentar su certificado médico no mayor a 15 días de haber asistido, el certificado médico expedido por institución pública o privada deberá agregar un diagnóstico que respalde la situación. El justificante deberá entregarse a la coordinación de área. Durante los meses de Diciembre y Enero por cuestiones del clima no entrarán los alumnos a la alberca.

ARTÍCULO 39.- Para la clase de artes se pedirán, con algunos días de anticipación, material especial que el alumno deberá traer.

ARTÍCULO 40.- Los Padres de Familia que deseen informes acerca de sus hijos deberán solicitarlos siempre previa cita en el área de recepción. En ningún caso se podrá atender a los Padres de Familia que no tengan cita.

ARTÍCULO 41.- Cada grupo tendrá como máximo 30 alumnos por grado, en caso de ser un número mayor al mencionado se dividirá en 2 grupos (A y B).

ANEXO A PREVENCIONES GENERALES: En caso de presentar renuncia o despido de titular de grupo, el docente de apoyo a coordinación será el responsable de dar seguimiento y continuidad al programa mientras se asigna una nueva maestra titular, dichos cambios se notificarán a los padres de familia.

CAPÍTULO XI SEGURO DE GASTOS MÉDICOS

ARTÍCULO 42.- Cubre únicamente accidentes dentro del colegio en horario de clases matutino, hasta por \$25,000.00 veinticinco mil pesos 00/100 M.N.), cantidad que ampara los servicios del ciclo escolar y que irá disminuyendo según los eventos, por cada intervención médica, se pagará un deducible de \$250.00 (doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.). En caso de que el accidente se de en eventos por parte de la escuela, celebrado en instalaciones ajenas a la misma, se deberá de analizar cuáles son los hospitales acreditados para solicitar el servicio, esté mismo deberá de ser cubierto por el padre de familia, la cantidad podrá ser reembolsada en el colegio, presentando la factura con los requisitos solicitados, mismos que serán proporcionados por la administración de la escuela.

CAPÍTULO XII SOLICITUD DE DOCUMENTOS.

ARTÍCULO 43.- Para solicitar cualquier documento como carta de buena conducta, cartas para visa, pasaporte, documento de filiación oficial solicitarlo en administración con un mínimo de tiempo de 5 días hábiles, sin excepción alguna.

CAPÍTULO XIII CREDENCIAL

ARTÍCULO 44.- Todos los alumnos deberán contar con su credencial que lo acredite como alumno de la institución, su vigencia será por ciclo escolar, por lo que cada ciclo se deberá renovar y hacer el pago correspondiente y/o en su defecto resellarla. La credencial estará en custodia de la maestra titular, en caso de requerirse para cualquier trámite ésta se deberá regresar en tiempo y forma, en caso de pérdida deberá solicitar la reposición y hacer el pago que corresponde. En caso de pérdida durante paseos escolares se le notificará al padre de familia para que solicite la reposición y haga el pago correspondiente.

TÍTULO QUINTO LAS NORMAS ACADÉMICAS

ARTÍCULO 45.- La calificación trimestral se obtendrá con los siguientes porcentajes:

a) Los rasgos a evaluar y porcentajes para los grados de 1Ro. A 6to. de primaria se establecerán en el primer consejo técnico con el colectivo docente.

Los padres de familia serán notificados en la primer junta al inicio del ciclo así como por la app del colegio.

b) En el caso de las clases especiales se tomarán en cuenta los porcentajes establecidos por cada profesor al inicio del curso.

ARTÍCULO 46.- Para ser promovido al grado siguiente, será necesario aprobar todas las materias, tener el promedio mínimo marcado por SEP y haber observado buena conducta durante el ciclo escolar. En el caso de los niveles en la materia de inglés el alumno podrá ser promovido al siguiente nivel siempre y cuando cuente con los conocimientos necesarios; de lo contrario repetirá nivel (esto no significa una calificación reprobatoria ante SEP)

ARTÍCULO 47.- Sólo con autorización de la coordinación se podrá aplicar examen parcial o trimestral a quien no lo haya presentado en las fechas señaladas.

ARTÍCULO 48.- Cualquier fraude cometido en los exámenes o trabajos escolares será causa de su anulación.

ARTÍCULO 49.- No se considerará como faltas, la ausencia por Summerhill los Belenes Zapopan como representaciones deportivas, entrevistas con alguna autoridad del colegio, facultada para ello, siempre y cuando sea presentado justificante.

ARTÍCULO 50.- Las ausencias por actividades extraescolares o viajes ajenos al colegio, se tendrá que avisar por escrito oportunamente a la coordinación respectiva, a través del formato correspondiente, para poder recuperar tareas y exámenes con un 100% si se avisó oportunamente en un plazo no mayor a 2 días hábiles. De lo contrario no se podrán evaluar trabajos fuera de tiempo.

ARTÍCULO 51.- Cuando un alumno falte a la escuela, es responsabilidad de él y de sus papás -no del maestro- recuperar lo visto en clase. El alumno se pondrá al corriente en tareas y trabajos una vez regresando de su incapacidad.

ARTÍCULO 52.- Faltar al 20% de total de los días de clase, tendrá consecuencias en sus evaluaciones trimestrales. Los casos especiales (enfermedades prolongadas) serán considerados por dirección general.

ARTÍCULO 53.- Si dentro de cualquier asignatura se requiere que el alumno traiga al colegio, computadora o equipo portátil, cada alumno será responsable de estos.

ARTÍCULO 54.- El alumnado deberá presentarse puntualmente a todas sus actividades escolares y con su material completo. No se permitirá el acceso a útiles y materiales olvidados después de haber ingresado

TÍTULO SEXTO

CAPÍTULO XIV

NORMAS DISCIPLINARIAS

JUSTIFICACIÓN

ARTÍCULO 55.- El colegio está convencido de que la disciplina es uno de los elementos indispensables para una educación que, más allá de la excelencia académica, favorece el desarrollo integral de las personas y la sana convivencia.

ARTÍCULO 56.- Se trata de recrear día a día una comunidad, cuyo clima de trabajo esté permeado por el respeto, la tolerancia y un diálogo propositivo.

ARTÍCULO 57.- La participación de los Padres de Familia será indispensable para que su hijo(a), nuestro educando, conozca las normas y las cumpla; de esta manera, el esfuerzo conjunto favorecerá su integración integral.

CAPÍTULO XV

PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO

ARTÍCULO 58.- Cuando algún alumno presente conductas que rompen el orden y el ambiente de trabajo por primera vez, el maestro dialogará con el alumno sobre la conducta y la consecuencia de esta.

ARTÍCULO 59.- La segunda vez que presente dicha conducta, se informará por escrito a los Padres de Familia, mediante un aviso de incidencia.

ARTÍCULO 60.- Si se realiza esta conducta por tercera vez, se cita a los papás y se llega a una toma de acuerdos y compromisos por parte del alumno para mejorar sus acciones ante situaciones similares.

ARTÍCULO 61.- En caso de que el alumno incurra constantemente en faltas disciplinarias, tendrá un seguimiento por parte de coordinación y el área psicopedagógica de la institución. Los términos de dicho condicionamiento serán determinados individualmente por la Dirección General.

Dependiendo de la gravedad de la falta podrán omitirse los pasos anteriores, para proceder directamente al seguimiento psicopedagógico, si así lo considera el Comité Disciplinario.

TÍTULO SÉPTIMO

NORMAS PARA INGRESO AL PLANTEL

ARTÍCULO 62.- La hora de ingreso a clases es de 7:20 a 7:40 am, sin tiempo de tolerancia, la entrada será por la puerta de Paseo de las Secoyas # 885, y el alumno no podrá ingresar por otra puerta. Por ningún motivo los alumnos podrán ingresar a su salón antes del horario.

ARTÍCULO 63.- La hora de salida será de 2:05 p.m. a 2:25 p.m., posteriormente a esta hora, el alumno que no pasen por él, se pasará al servicio de guardería y los padres deberán realizar el pago correspondiente del servicio \$25.00, si el tiempo de demora de los padres sobrepasa el horario del colegio por protocolo se dará aviso a las autoridades pertinentes. Por ningún motivo los alumnos podrán permanecer dentro del salón después del horario. Si el alumno asiste a taller deberá permanecer en el patio en espera del inicio del mismo. El alumno no podrá salir de las instalaciones por otra puerta que no sea la autorizada según su área.

ARTÍCULO 64.- El alumno que sea recogido por una persona que no sea su padre o tutor, tendrá que mostrar una carta del padre o tutor donde autorice que podrá retirarse con esa persona. O en su defecto, informar al colegio de manera telefónica. De no ser así, no podrá salir de la Institución por su seguridad.

ARTÍCULO 65.- Cuando el horario sea modificado por actividades de la institución solo tendrán 20 minutos de tolerancia para recoger a sus hijos, dicha modificación se notificará a los padres de familia con anticipación.

ARTÍCULO 66.- Una vez que el alumno ingresó al colegio podrá salir del mismo hasta concluir el horario académico, salvo por cuestiones de suma importancia y plenamente comprobables, esto con previa autorización de dirección. Sin excepción alguna, las salidas previstas antes de terminar la jornada se deberán hacer en el cambio de clase de los alumnos.

Los alumnos que por algún motivo deba ausentarse durante varios días deberán llenar el formato correspondiente y entregarlo a coordinación.

ARTÍCULO 67.- Es requisito indispensable para poder ingresar al plantel, el uso correcto del uniforme escolar, en el caso de las mujeres con el cabello arreglado; evitar uñas largas, pintadas o postizas, en caso contrario, el alumno; sin excepción no podrá ingresar al colegio.

ARTÍCULO 68.- No se permite el ingreso al colegio con mascotas, salvo disposición que lo permita en virtud de emprender el conocimiento educativo. El profesor será el encargado de informar y justificar en la coordinación que le corresponda, el permiso hacia los alumnos para traer sus mascotas, insectos o animales que permitan ampliar el conocimiento de la materia, siempre y cuando estos animales no sean un peligro para los demás alumnos, a su vez, dicho permiso será publicado en la aplicación que domina el colegio para efectos de informar a los padres de familia.

TÍTULO OCTAVO CONSIDERACIONES GENERALES

ARTÍCULO 69.- El presente reglamento es de observancia y aplicación general en términos institucionales, aplicables dentro de las instalaciones de la institución en horarios establecidos, ordinarios y extraordinarios.

ARTÍCULO 70.- Toda modificación al presente reglamento, será con autorización del consejo técnico escolar, así como la asociación escolar de padres, quienes podrán autorizar los cambios. Los cambios que se puedan determinar serán de acuerdo a las necesidades de la institución y apegados siempre a las leyes establecidas por nuestra Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Secretaría de Educación Pública y la Secretaría de Educación Jalisco, así como también la Ley de los Derechos de las Niñas, Adolescente y Adolescentes del Estado de Jalisco.

ARTÍCULO 71.- Toda modificación parcial, total o circunstancial que se realice al presente reglamento, deberá de seguir el protocolo señalado en el artículo anterior, y el resultado de esta se hará saber por los medios escritos, electrónicos, personales y aquellos que apoyen la comunicación con los padres para efectos de informar los cambios realizados.

NORMA	CONSECUENCIA POR INCUMPLIMIENTO
CONVIVENCIA GENERAL	
<p>1.- El alumno deberá de comportarse con respeto hacia sus compañeros, maestros y el personal administrativo de la institución. Incluidos espacios virtuales (correo electrónico, redes sociales, WhatsApp, chats grupales, clases en línea, etc.) Por esta razón fundamental no se permitirán burlas, faltas de respeto o acciones que ofenden la dignidad de las personas. Asimismo, en las actividades formales que participen como: misas, actos cívicos o cualquier evento institucional, conservarán una conducta de respeto.</p> <p>2.- No serán toleradas actitudes amenazantes, prepotentes o que inciten a la violencia hacia a ninguno de los miembros de la comunidad educativa, incluidos los padres de familia.</p> <p>3.- Seguir las indicaciones del personal del colegio. Recordar que todo el personal tiene derecho y obligación de llamar la atención, al alumnado, ante una falta o incumplimiento a los reglamentos del colegio.</p> <p>4.- Respetar las pertenencias ajenas.</p>	<p>Desde amonestación verbal hasta suspensión temporal o definitiva, según la gravedad de la falta.</p> <p>Este tipo de faltas serán registradas en el expediente del alumno para su seguimiento.</p> <p>La coordinación sancionará dependiendo la falta, con una amonestación verbal o hasta con la suspensión temporal o definitiva, consensuada con la dirección.</p> <p>Todo robo o daño deliberado será pagado por el causante. Según la gravedad de la falta, procederán sanciones que podrán llegar hasta la suspensión temporal o definitiva.</p>
HORARIOS	
<p>1. Llegar puntualmente al colegio. El horario de entrada es 7:20 a 7:40 a.m.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Después de las 7:40 hrs. no se permitirá el acceso a la primaria.

<p>2. La salida de clases a las 14:05 hrs. El alumno deberá ser recogido, a más tardar a las 14:25 hrs.</p>	<p>Después de las 14:25 hrs. el alumno pasará a servicio de guardería con el costo correspondiente.</p>
<p>PRESENTACIÓN PERSONAL</p>	
<p>1. Para entrar y permanecer en el plantel en horario de clases es indispensable presentarse y vestir con esmero el uniforme reglamentario. El uniforme consiste en:</p> <p>a) Para las niñas en: falda short color caqui, con playera tipo polo blanco. Calceta blanca, calzado libre.</p> <p>b) Para los niños en: pantalón caqui, playera polo blanco. Calzado libre.</p> <p>2.El uniforme de educación física y danza para niños y niñas reglamentario es: Niñas: pantalón o falda short (con un largo no mayor a 5 dedos arriba de la rodilla), playera deportiva color blanco, tenis deportivos. Niños: pantalón y chamarra, o short, playera deportiva color blanco, tenis deportivos. NOTA: Respetando la libertad de género, niñas y niños podrán elegir el uso de falda o pantalón.</p> <p>3.En el periodo de invierno se permite el uso de gorro, guantes, bufanda y chamarra extra, siempre y cuando se porte la chamarra o sudadera del colegio. NOTA: El uniforme deberá ser adquirido con el proveedor autorizado por la institución.</p> <p>Restricciones: No está permitido para los alumnos y alumnas, cabello teñido, uñas postizas, pintadas o con gelish, piercings, rastas o mohicanas.</p> <p>4. Natación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Traje de baño, goggles, toalla o bata, gorro y sandalias. <p>Por seguridad deberá tomar la clase con cabello recogido, no traer aretes largos, dijes y reloj.</p>	<p>•Se hablará con el alumno y si persiste la situación se hará cita con los padres de familia.</p> <p>•Queda prohibido el manejo de fotos en redes sociales donde aparezca el escudo y el uniforme del colegio.</p> <p>•Si el alumno se presenta con algo de lo mencionado se notificará a los padres de familia y se tomarán las medidas necesarias.</p> <p>No se permitirá el ingreso a la alberca.</p>

<p>Evitar usar el día de la clase gel, brillos, crema y perfume.</p> <p>*El colegio no se hace responsable de uniforme y objetos perdidos.</p> <p>No se permite el uso de gorra deportiva en clase.</p> <p>Nota: en caso de que el alumno tenga que participar en un acto cívico o cultural en el cual necesite vestimenta especial, se sugiere traiga el uniforme correspondiente al día y cambiarse.</p>	
<p>CUIDADO DE AULAS E INSTALACIONES</p>	
<p>1.- El alumno no podrá ingresar al aula con cualquier tipo de alimentos o bebidas durante el horario de clases.</p> <p>2.- Hacer buen uso del mobiliario, equipo e instalaciones. Abstenerse de rayarlo, maltratarlo o destruirlo.</p> <p>3. El alumno debe cuidar y respetar las cosas personales y ajenas. No dañará o tomará sin permiso los bienes de otros.</p> <p>a) Colocar los materiales en los lugares correspondientes, previamente asignados.</p> <p>b) Hacer uso adecuado de los materiales del salón.</p>	<p>-Devolver los bienes que no le pertenecen.</p> <p>-En caso de que los útiles escolares no tengan un trato adecuado, se rompan o se maltraten, el alumno deberá restituir los daños causados.</p> <p>-Los Padres de Familia deberán estar atentos a que su hijo regrese a casa con sus útiles y prendas de vestir completas; si algo le falta deberá informarse con la maestra correspondiente, para recibir las indicaciones necesarias.</p> <p>-Llamada de atención por parte del maestro a el alumno.</p> <p>-Informar a los papás y pedir su colaboración para que, de manera conjunta, se pueda modificar la conducta.</p> <p>-Si la conducta inadecuada del alumno es reincidente se remitirá el caso a la coordinación correspondiente.</p> <p>-Si los incidentes persisten, se hará una notificación por escrito y se llamará a entrevista a los padres, informando lo sucedido. Si el niño presenta un problema mayor, la Coordinación lo remitirá al especialista adecuado.</p> <p>-Si no tiene la respuesta esperada, por parte del alumno o de los padres, la Dirección y el Comité disciplinario considerará su estancia en Summerhill los Belenes Zapopan.</p>

CONSECUENCIAS EN ACUMULACIÓN DE REPORTE

N° DE REPORTE	SANCIÓN
3	Cita con Padres de Familia. Toma de acuerdos y condiciones para permanecer inscrito en la institución.
6	Cita con Padres de Familia. Queda condicionada la reinscripción al siguiente curso escolar. Firma de condicionamiento Disciplinario por parte del alumno y los padres de familia.
9	El colegio se reserva el derecho de admisión.

COMUNICADOS

<p>1.- Es obligación de los Padres de Familia proporcionar un correo electrónico, número telefónico, así como descargar la aplicación indicada para recibir circulares y notificaciones. Es obligación de los padres, en caso de cambio, actualizarlo en la coordinación correspondiente. Solo en situaciones especiales se entregará en físico, por ello es importante revisar libreta</p> <p>2.- Pedimos un uso moderado y prudente de la información que se comparta en las redes sociales, salvaguardando la integridad y la seguridad de las personas que formamos parte de la comunidad educativa.</p> <p>Creemos que la dignidad de la persona y el respeto son las bases para una convivencia sana.</p>	<p>Dichos comunicados se deben considerar como oficiales solamente si emanan de la primaria. Se citará a los Padres de Familia que hagan uso inadecuado de las redes sociales, pues aún sin intención dolosa, esto puede afectar la integridad de los que nos rodean.</p> <p>Su incumplimiento implica una gran responsabilidad cívica, ética y moral.</p>
---	--

SALIDAS EXTRAESCOLARES

<p>1. Cuando se organicen salidas grupales, el alumno deberá vestir uniforme completo, llevará su credencial y tener la autorización previa de los Padres de Familia para salir del colegio.</p>	<p>-Si el padre de familia no registra la firma de autorización en tiempo y forma de las salidas escolares, el alumno no podrá salir de las instalaciones del colegio.</p> <p>-Si el alumno no porta su credencial (gafete) y uniforme completo, no participará en la salida.</p>
--	---

<p>En algunos casos se permitirá llevar aparatos electrónicos (celular, Tablet) con el único fin de tomar fotos. El alumno se hará responsable de estos.</p>	<p>-Se les llamará a los padres de familia para que recojan a su hijo.</p> <p>-En caso de que por alguna causa sea cual fuera, no alcanzara a llegar a tiempo al colegio, por ningún motivo podrán llevar a su hijo al lugar del paseo.</p> <p>En caso de que se haga un uso no marcado del aparato electrónico por el reglamento, se retirará y se entregará a Padres de familia, quedando suspendido el permiso para próximas salidas.</p>
--	--

JORNADA Y ACTIVIDADES

<p>1. Asistir a las clases o actividades programadas y a paseos con material de trabajo requerido en todas las asignaturas.</p> <p>2. Cumplir con la entrega de tareas asignadas, el trabajo personal y el colectivo en clase de todas las asignaturas. * Las tareas deben ser firmadas por los padres de familia.</p> <p>3. El alumno ha de cumplir con las actividades que se le indiquen durante la clase.</p> <p>a) Los Padres de Familia apoyarán en el buen cumplimiento de tareas y actividades. ellos son los primeros que deben estar conscientes de la responsabilidad que tiene en cuanto a las tareas encomendadas a sus hijos</p> <p>b) Los Padres de Familia deberán estar atentos a la entrega de evaluaciones, entrevistas, comentarios y recomendaciones de los maestros, coordinadoras y directores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No podrá realizar las actividades programadas, afectando así su calificación. • En caso de reincidencia, el maestro notificará a los papás por escrito y a la Coordinación para el seguimiento debido. • Al faltar 3 veces con materiales, se citará a los padres de familia para tomar acuerdos. • Tres tareas incompletas o no presentadas motivarán una notificación por escrito a los padres de familia por parte del Maestro. • Aviso a Coordinación. • En caso de reincidencia, el alumno será citado a coordinación para hacer compromisos que lleven a la mejora de su desempeño, y se notificará los acuerdos a los Padres de Familia. De no cumplirse se citará a Padres de Familia para hacer un balance del desempeño del alumno. -Se le llamará la atención al alumno. - Si la situación lo amerita, se llamará a los Padres de Familia a entrevista con maestros, coordinadoras o dirección, según sea el caso.
--	--

ÚTILES Y PERTENENCIAS	
<p>1.- El estudiante solo traerá juguetes cuando lo soliciten sus docentes para apoyar alguna actividad del salón.</p> <p>2.-Cuidar sus pertenencias, ya que será responsable de las mismas.</p> <p>3.- Los padres de familia deberán marcar con el nombre de su hija(o) y en un lugar visible: lonchera, el recipiente para agua, su uniforme y los artículos que usan en talleres deportivos para su fácil identificación.</p> <p>4. Los alumnos no traerán al colegio objetos que, por su novedad o peligro, sean distractores y alteren el orden.</p> <p>5. Queda totalmente prohibido el uso de celulares.</p> <p>6.- El alumno deberá presentar diariamente su IPAD cargada al 100% para trabajar durante toda la jornada escolar</p>	<p>Los juguetes se recogerán y se entregarán al final de la jornada escolar; si la omisión de la norma se repite, se citará a los papás.</p> <p>La escuela no se hará responsable del pago o recuperación de estas.</p> <p>Los objetos olvidados, en caso de no ser recogidos en un lapso de quince días naturales, serán donados a una institución de beneficencia.</p> <p>Se retirará el objeto o celular por un tiempo determinado en la Coordinación y posteriormente se entregará a sus padres.</p> <p>Se regresará a la salida.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El IPAD de los alumnos no podrá cargarse dentro de las instalaciones del colegio . En caso de no tener batería se trabajará de otra manera y en casa se completarán el mismo día las actividades pendientes.
CITAS Y ENTREVISTAS	
<p>1. Las entrevistas de padres de familia con maestros o coordinadores, requieren una cita previa.</p> <p>2. Los Padres de Familia deben asistir a las juntas y entrevistas solicitadas por el colegio.</p> <p>3.Las evaluaciones y devoluciones serán entregadas por medio de la aplicación, en caso de requerirlo se citará al padre de familia.</p> <p>4.- Al final de cada entrevista, tanto los padres de familia como el personal, firmarán la asistencia y los acuerdos de la reunión, llenando al finalizar una encuesta de satisfacción.</p>	<p>Los padres de familia que se presenten sin previa cita, no serán atendidos.</p> <p>-Quedarás asentado en el expediente de los alumnos.</p> <p>-En caso de no asistir a 3 citas, será condicionada la reinscripción del alumno.</p> <p>-Es responsabilidad de los Padres de familia que NO asistieron a la junta, recuperar los puntos tratados en la misma.</p> <p>De lo contrario, la entrevista no tendrá la formalidad y validez necesaria</p>

<p>5.- Las citas se programan y se confirman previamente a través de recepción.</p> <p>6.- Solo el padre de familia o tutor podrá recibir información y seguimiento del alumno.</p> <p>7.- Si el padre de familia asiste a su cita con una actitud prepotente o con faltas de respeto al personal o a los docentes la cita se cancela y quedará asentado en el expediente.</p>	<p>- Si pasados 10 min., la cita no se ha notificado la demora a recepción, la coordinación podrá cancelar la reunión y reagendarla.</p> <p>- El colegio no podrá dar información sin previa autorización de los padres de familia.</p> <p>-No se permitirán faltas de respeto a maestros o personal del colegio. Si se incurre en la falta se cancela y se registra en el expediente.</p>
--	--

CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS

<p>1.- Se informará a recepción el día de la celebración para ser agendada, y se entregarán las invitaciones a la maestra de manera anticipada.</p> <p>2.- Los Padres de Familia podrán enviar solo pastel, gelatina, bebidas y bolos (opcional) para celebrar el cumpleaños de su hija(o), previo acuerdo con la maestra.</p> <p>Cada alumno deberá llevar su plato, vaso y cubiertos cada vez que tenga conocimiento que habrá una celebración.</p>	<p>-Sin acuerdo previo, no se podrá celebrar su cumpleaños en el colegio</p>
---	--

PERMISOS

<p>1.- En caso de que el padre o madre de familia requiera que su hijo(a) se ausente de clases, deberá informar previamente a la coordinación llenando un Formato de Permiso y así establecer el día en que serán evaluados sus trabajos y tareas pendientes.</p>	<p>- En caso de omitir este proceso, a su regreso, no se podrán evaluar trabajos y tareas fuera de tiempo.</p>
---	--

ÁREA PSICOPEDAGÓGICA

<p>1. Si algún alumno o alumna requiere algún tipo de terapia o diagnóstico específico, el padre de familia o tutor deberá informar y compartir los datos del profesional que lo está tratando así como los</p>	<p>- En caso de hacer caso omiso a alguno de los puntos mencionados, el asunto se pasará a Dirección General o ante otras instancias que</p>
---	--

<p>resultados y dar el seguimiento a las indicaciones del personal.</p> <p>2.- En casos donde el personal del colegio tome conocimiento de que algún alumno está incurriendo en conductas de riesgo (ideación suicida, trastornos alimenticios, cutting, etc) se hará de conocimiento inmediato a los padres de familia o tutores y a su vez, estos deberán realizar el seguimiento de manera obligatoria según lo requiera la situación (Paidosiquiatra, Psicólogo , Nutriólogo, etc)</p> <p>3.- Las reuniones del área psicopedagógica, forma parte de un trabajo conjunto (maestros, coordinadores, padres de familia y psicología) así mismo todos podrán intervenir en las citas o retroalimentación para el mejor desarrollo del alumno.</p>	<p>apoyen y salvaguarden los derechos de los alumnos.</p>
--	---

IMPREVISTOS

Los casos no previstos en el reglamento se nombrarán en su oportunidad con Dirección General y serán dados por escrito a los padres de familia para su conocimiento.

NOTA: EN EL CASO DE CUALQUIER INFRACCIÓN AL REGLAMENTO, YA SEA DEL ALUMNO O DE LOS PADRES O TUTORES, ESTE COLEGIO SE RESERVA EL DERECHO DE SANCIONAR, SUSPENDER O EXPULSAR DEFINITIVAMENTE AL ALUMNO DE ACUERDO CON LA FALTA COMETIDA, SIN ESPERAR UN TERCER REPORTE. FAVOR DE CONSERVARLO PARA CUALQUIER ACLARACIÓN.

Constituye un deber de todos los miembros de la comunidad educativa, padres de familia y alumno de esta Institución, conocer, cumplir y hacer cumplir las disposiciones marcadas por este reglamento

ANEXO
COVID 19
Ciclo escolar 2022-2023

El presente apartado describe las modificaciones realizadas al documento actual de “Acuerdos Escolares de Convivencia Summerhill Los Belenes” a consecuencia de la nueva modalidad virtual ocasionada por la contingencia por COVID 19 en el ciclo escolar 2021-2022.

Es nuestro compromiso ofrecer la atención y servicio que alumnos y padres de familia merecen; sin embargo, de acuerdo a las indicaciones de la autoridad se considerará si el inicio del ciclo sea de manera virtual y/o presencial.

El colegio Summerhill Los Belenes Zapopan A.C se compromete a impartir de manera virtual y/o semipresencial las horas estipuladas de carga académica al nivel correspondiente. Cabe aclarar que la modalidad designada para la impartición de clases, queda sujeta a las indicaciones de Secretaría de Educación Jalisco.

CAPÍTULO V

CUOTAS Y PAGOS

1. Las cuotas de inscripción, reinscripción y colegiatura establecidas por el comité administrativo de acuerdo con las condiciones económicas de Summerhill Los Belenes Zapopan, deberán cubrirse en la fecha correspondiente.
2. En caso de que el padre de familia presente una situación extraordinaria, que le impida completar los pagos correspondientes, deberá acercarse al área administrativa para la revisión y resolución del caso.

CAPÍTULO VIII

PÉRDIDAS Y CUIDADOS DE ÚTILES

1. El material escolar solicitado permanecerá en casa durante el periodo establecido para la modalidad virtual; por lo tanto el alumno es el único responsable del cuidado y preservación de sus pertenencias.
1. Es indispensable forrar libros y cuadernos, para evitar el desgaste de los mismos.

CAPÍTULO IX

EXCURSIONES

1. Las excursiones escolares quedan suspendidas hasta el regreso presencial y/o semipresencial a clases.

TÍTULO CUARTO PREVENCIONES GENERALES

1. La clase de natación no se impartirá hasta el regreso presencial de los alumnos a clases; las horas asignadas a esta materia serán sustituidas por la materia de educación física.
2. Los Padres de Familia que deseen informes acerca de sus hijos deberán solicitarlos siempre previa cita a través de recepción. La cita se llevará a cabo a través de videoconferencia. De ninguna manera se podrá atender de manera presencial. Dichas reuniones serán grabadas para que queden registrados los acuerdos y compromisos de ambas partes.
3. Cada grupo tendrá como máximo 30 alumnos por grado en la modalidad presencial. Durante la modalidad virtual el grupo podrá rebasar este número.
4. Es indispensable que el alumno cuente con los recursos necesarios para llevar a cabo la educación a distancia: dispositivo electrónico y conexión a internet.
5. El alumno deberá comportarse con respeto hacia sus compañeros y maestros durante la sesión; de lo contrario, se le podrá retirar de la misma.
6. Los alumnos deberán trabajar bajo la supervisión del padre de familia y/o tutor.
7. Es indispensable consultar la planeación de cada clase, horarios de conexión y material requerido para la misma.
8. En caso que el alumno falte a su videoconferencia, esta no se repondrá por ningún motivo.
9. Se recomienda el uso del uniforme durante las sesiones virtuales, sin embargo este no es de carácter obligatorio para asistir.
10. El uso de copias de libros queda estrictamente prohibido. Cada alumno deberá contar con cada uno de los libros solicitados en la "Lista de libros 2021-2022"
11. Se deberán cumplir los horarios de asistencia estipulados, que se anunciarán en la primer junta con padres de familia.
12. Es obligación de los Padres de Familia proporcionar un correo electrónico, número telefónico, así como descargar la aplicación indicada para recibir circulares y notificaciones.
13. Es responsabilidad del tutor estar pendiente de: avisos, reuniones virtuales individuales o grupales de padres, informes y retroalimentación que envíe el docente, calificaciones, así como de avisar en tiempo para cancelar cuando se le convoque a una reunión individual y no pueda asistir.
14. Por ninguna situación el padre podrá intervenir durante las clases para solicitar reportes o información del alumno ya que para ello se agenda las citas individuales con recepción.
15. Buscar un lugar seguro y adecuado en casa, oficina o desde donde se conecte, que evite distracciones tanto para el alumno como para sus compañeros que lo observan.
16. Informar y estar en constante comunicación con el área psicopedagógica cuando ésta intervenga en alguna situación ya sea académica o emocional.
17. En caso de regresar a clases de manera semipresencial, el colegio determinará las especificaciones a partir de lo que indiquen las autoridades federales, estatales y de zona.